



GABLER-SALITER-BANK

Privatbankiers seit 1828

Anleitung für Ihr Onlinebanking

Inhaltsverzeichnis

1	Kontenübersicht	2
2	Umsatzanzeige.....	2
3	Übersicht Ihrer Konten individuell anpassen	3
4	Inland-/SEPA Überweisung vornehmen.....	4
5	Überweisungsvorlagen	5
6	Überweisungs-Limit ändern.....	6
7	Angekündigte Lastschriften	7
8	Elektronisches Postfach	8
9	Online-Zugang sperren.....	11
10	Änderung des NetKey/Alias	11
11	Sicherheitsverfahren verwalten	12

1 Kontenübersicht

Nach der Anmeldung im Onlinebanking landen Sie direkt auf Ihrer Startseite. Hier sehen Sie auf den ersten Blick eine Übersicht Ihrer Konten.

Banking
& Verträge

GABLER-SALITER-BANK
Privatbankiers seit 1828

Start Überweisung Aufträge Vorlagen

Herzlich willkommen!

Ihre Konten auf Basis des Profils: "Business"

Gesamtsaldo
29.781,44 EUR



Max Mustermann (12345)

26.193,69 EUR

Tagesgeld Standard

1.000,00 EUR



Sparkonto mit 3-monatlicher Kündigung

20.071,08 EUR



Ratensparvertrag

3.757,10 EUR



2 Umsatzanzeige

Sie rufen die Umsatzanzeige auf, indem Sie in der Kontenübersicht auf das gewünschte Konto klicken. Alternativ können Sie auf den Pfeil neben dem Konto klicken und dann das Icon „Umsätze“ wählen.

Max Mustermann (12345)

EUR ^



Kontokorrentkonto

405,00 EUR ^

Kontoinhaber

Max Mustermann

Dispolimit

1.000,00 EUR

Online verfügbarer Betrag

1.405,00 EUR



Umsätze



Überweisung



Dauerauftrag



Details



Datei übertragen



Limit ändern

3 Übersicht Ihrer Konten individuell anpassen

Sie haben die Möglichkeit, die Anzeige Ihrer Konten individuell anzupassen. Dafür bieten wir Ihnen verschiedene Optionen an. Ihre Einstellungen bleiben auch bei zukünftigen Aufrufen erhalten.

Option 1: Sortierung der Kontenanzeige individuell festlegen:

Klicken Sie auf das Icon (Pfeil nach unten). Es öffnet sich ein kleines Fenster. Hier können Sie die Kontenübersicht nach drei verschiedenen Kriterien sortieren:

- Finanzinstitut
- Kontoart
- Kontoinhaber

The screenshot shows a banking interface. At the top left, the total balance is displayed as 'Gesamtsaldo 29.781,44 EUR'. Below this, the account holder's name 'Max Mustermann (12345)' is shown. A table lists three accounts with their respective balances. A sorting menu is open on the right side of the table, showing three options: 'Finanzinstitut', 'Kontoart', and 'Kontoinhaber'. The menu is triggered by a downward arrow icon.

Gesamtsaldo	
29.781,44	EUR
Max Mustermann (12345)	
	26.193,69
Tagesgeld Standard	1.000,00
Sparkonto mit 3-monatlicher Kündigung	20.071,08 EUR

Option 2: Sichtbarkeit & Kontenbezeichnung individuell festlegen:

Klicken Sie dafür auf dieses Icon (3 Punkte). Es öffnet sich ein kleines Fenster.

Hier können Sie über verschiedene Menüpunkte die Kontenansicht individualisieren.

- Kontensichtbarkeit/Gesamtsaldo bearbeiten: Ausgewählte Konten von der Anzeige in der Kontenübersicht ausgeschlossen werden.
- Kontobezeichnung ändern: Die Bezeichnung Ihrer Konten kann auf Ihre eigenen Wünsche angepasst werden.

Gesamtsaldo
12.714,13 EUR



Gabler-Saliter Bankgeschäft AG

EUR

 Cash	405,00 EUR
 Kreditkartenkonto	-154,42 EUR
 Sparkonto	23.018,00 EUR
 Sparkonto	0,03 EUR
 Sparkonto	5.122,82 EUR
 Ratensparvertrag	1.805,51 EUR
 Wertpapierdepot	3.089,33 EUR

- + Externe Konten hinzufügen
- Externe Konten löschen
- ⚙ Externe Konten verwalten
- 🔑 Externe Konten zuordnen
- 🔄 Externe Konten aktualisieren
- 👁 **Kontensichtbarkeit/Gesamtsaldo**
- ✎ Konto umbenennen

4 Inland-/SEPA Überweisung vornehmen

Überweisungen können im Menü „Banking & Verträge“ unter dem Reiter „Überweisung“ ausgeführt werden. Ihnen stehen unter diesem Reiter folgende Überweisungsoptionen zur Verfügung:

- Inland/SEPA
- Dauerauftrag
- Sammelüberweisung
- Ausland

Inland / SEPA

Dauerauftrag

Sammelüberweisung

Ausland

Max Mustermann
KK Standard

3.587,75 EUR

Online verfügbarer Betrag (Inland): 3.587,75 EUR

Online verfügbarer Betrag (EU): 3.587,75 EUR

Rechnung hochladen

Zahlungsempfänger

Empfänger (Name oder Firma)

IBAN

Details

Betrag EUR

Verwendungszweck (optional) 140

Ausführung Sofort

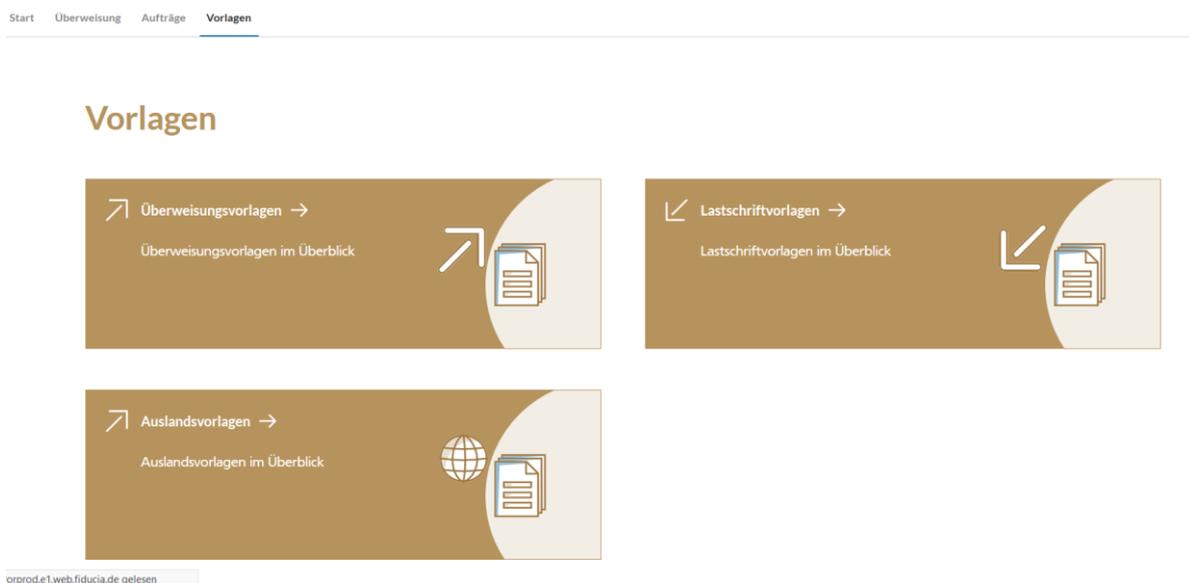
Klicken Sie z.B. auf „Inland/SEPA“ und geben Sie die Zahlungsdaten des Empfängers, den Betrag, Verwendungszweck und ggf. das Ausführungsdatum ein. Klicken Sie anschließend auf „Eingaben prüfen“.



Bereits verwendete oder gespeicherte Empfängerdaten stehen im Feld „Empfängername“ automatisch zur Auswahl. Bei deren Verwendung wird gleichzeitig das Feld „IBAN“ befüllt.

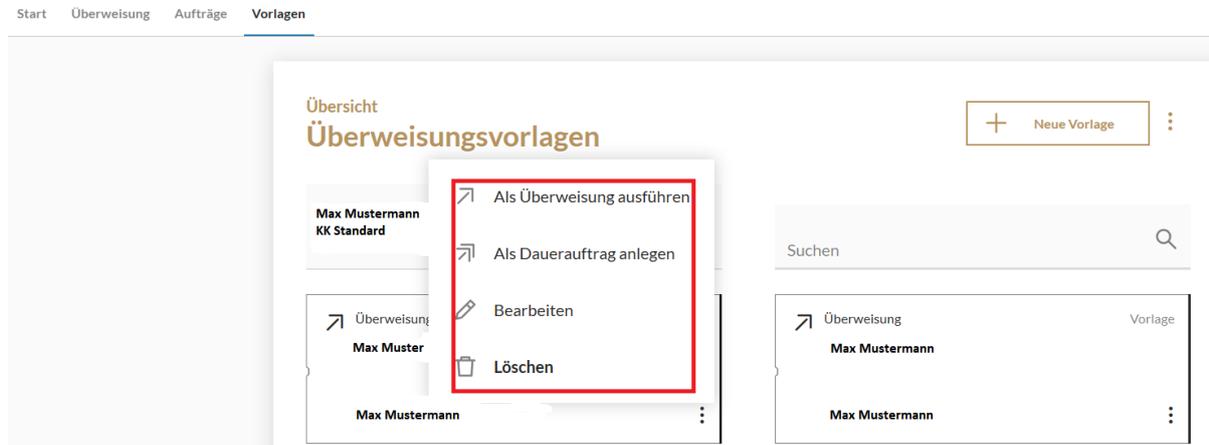
5 Überweisungsvorlagen

Im Menüpunkt „Vorlagen“ finden Sie Ihre Vorlagen für Überweisungen und Auslandszahlungen.



Wählen Sie die gewünschte Vorlage aus und klicken auf das Icon (3 Punkte).

Es öffnet sich ein kleines Fenster und Sie können mit Hilfe der Vorlage eine Überweisung oder einen Dauerauftrag erfassen. Änderungen oder Löschungen von Vorlagen sind an dieser Stelle ebenfalls möglich.



6 Überweisungs-Limit ändern

Ihr Tageslimit für Inlandszahlungen kann im Rahmen der vereinbarten Autorisierungsklasse eigenständig geändert werden, die Autorisierung erfolgt durch das von Ihnen gewählte Sicherheitsverfahren. Wünschen Sie eine Änderung der Autorisierungsklasse wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.

Zur Anhebung des Limits für grenzüberschreitende Zahlungen sowie für sonstige Aufträge wie Daueraufträge und Terminzahlungen ist ein schriftlicher Auftrag erforderlich. Den Vordruck dazu finden Sie auf unserer Webseite unter Services – Downloadcenter – Formulare.

Um Ihr Tageslimit mit Hilfe des „Schiebers“ anzupassen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

Überweisungslimit

Tägliches Limit

10.000 EUR

0 ————— 25.000

Gültigkeit

Unbefristet

Befristet bis

Euro-Überweisungslimit

Tägliches Limit

5.000 EUR

0 ————— 5.000

Gültigkeit

Unbefristet

Befristet bis

Auslandsauftragslimit

Tägliches Limit

5.000 EUR

0 ————— 5.000

Gültigkeit

Unbefristet

Befristet bis

Option 1: Reiter „Banking & Verträge“ ► „Überweisung“ ► Klick auf „Limit ändern“

Banking & Verträge Service & Mehrwerte

GABLER-SALITER-BANK
Privatbankiers seit 1828

Start **Überweisung** Aufträge Vorlagen

Inland / SEPA
Dauerauftrag
Sammelüberweisung
Ausland

Max Mustermann
KK Standard 3.587,75 EUR

Online verfügbarer Betrag (Inland): 3.587,75 EUR
Online verfügbarer Betrag (EU): 3.587,75 EUR

Rechnung hochladen

Zahlungsempfänger Details

Empfänger (Name oder Firma) Betrag EUR

IBAN Verwendungszweck (optional) 140

Ausführung
Sofort

Limit ändern Eingaben prüfen →

Option 2: Reiter „Service & Mehrwerte“ ► „Auftragslimite“

Banking & Verträge **Service & Mehrwerte**

GABLER-SALITER-BANK
Privatbankiers seit 1828

Auftragslimite Benachrichtigungen

Auftragslimite

7 Angekündigte Lastschriften

Ihre Lastschriften, die bereits angekündigt aber noch nicht gebucht sind, finden Sie über die Umsatzanzeige.

Wählen Sie in der Kontoübersicht das entsprechende Konto aus klicken auf das Icon Umsätze.

KK Standard

3.587,75 EUR ^

Kontoinhaber

Max Mustermann

Dispolimit

Online verf. Betrag

3.587,75 EUR



Umsätze



Überweisung



Dauerauftrag



Details



Datei
übertragen

Bestätigen Sie anschließend den Button „Erwartete Buchungen“.

Start Überweisung Aufträge Vorlagen

← Umsatzanzeige

Aktuelle Umsätze

Erwartete Buchungen

Vorgemerkt

Dort werden Ihnen – sofern vorhanden – alle angekündigten Lastschriften angezeigt.

8 Elektronisches Postfach

Sofern Sie der Nutzung des elektronischen Postfachs im Rahmen der Kontoeröffnung bereits zugestimmt haben, steht es Ihnen automatisch ab dem ersten Login zur Verfügung.

Sie erreichen Ihr Postfach mit einem einfachen Klick oben rechts auf das Briefsymbol:

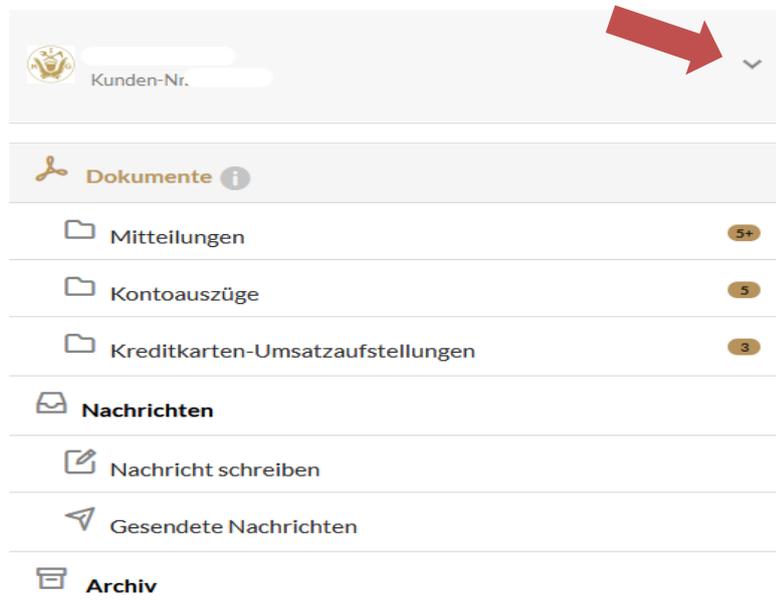
Privatkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte



Bitte beachten Sie: Im Postfach werden immer die der ausgewählten Kunden-Nummer zugeordneten Dokumente angezeigt. Um Zugriff auf Dokumente zu Gemeinschaftskonten oder Vollmachtgebern zu erhalten, wählen Sie einfach im Dropdown-Menü den entsprechenden Namen aus:

Postfach

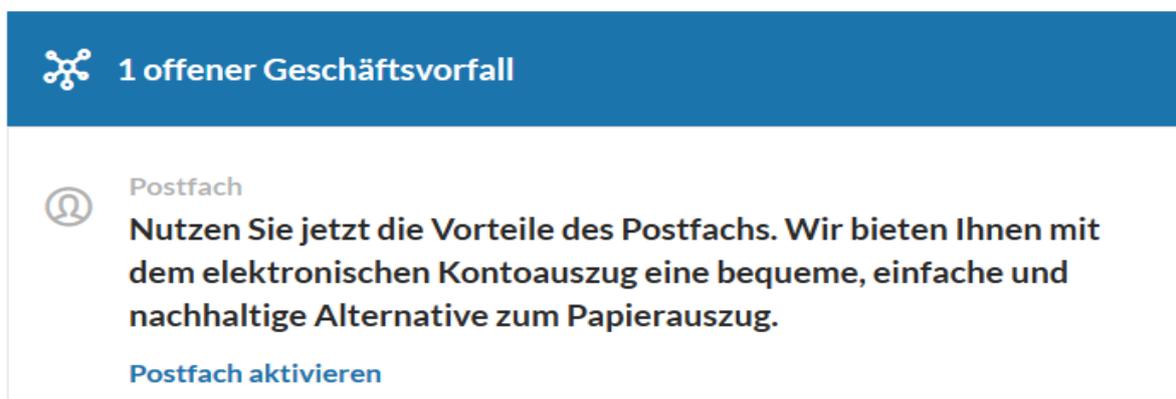
auf Basis des Profils: "Privat"



The screenshot shows the 'Postfach' interface. At the top, there is a header area with a customer profile picture and the text 'Kunden-Nr.' followed by a red arrow pointing to a dropdown menu icon. Below this, there is a section titled 'Dokumente' with an information icon. Underneath, there are three folders: 'Mitteilungen' (5+), 'Kontoauszüge' (5), and 'Kreditkarten-Umsatzaufstellungen' (3). Below the folders, there is a section titled 'Nachrichten' with two options: 'Nachricht schreiben' and 'Gesendete Nachrichten'. At the bottom, there is a section titled 'Archiv'.

Neben dem Zugriff auf Kontoauszüge, Kreditkartenabrechnungen und Kontomitteilungen bietet Ihnen Ihr Postfach auch die Möglichkeit, Nachrichten direkt an die Bank zu senden oder Nachrichten von Ihrer Bank zu beantworten.

Sollten Sie die Nutzung des elektronischen Postfachs noch nicht schriftlich vereinbart haben, ist dessen Einrichtung ganz einfach über Ihr Onlinebanking möglich. Beginnen Sie durch Klick auf „Postfach aktivieren“ den Vorgang und bestätigen die Aktivierung mit „weiter“.



The screenshot shows a notification banner with a blue header. The header contains a gear icon and the text '1 offener Geschäftsvorfall'. Below the header, there is a notification card with a person icon and the text 'Postfach'. The main text of the notification reads: 'Nutzen Sie jetzt die Vorteile des Postfachs. Wir bieten Ihnen mit dem elektronischen Kontoauszug eine bequeme, einfache und nachhaltige Alternative zum Papierauszug.' At the bottom of the notification card, there is a blue link that says 'Postfach aktivieren'.

← Postfach aktivieren

Weniger ist manchmal mehr. Gemeinsam reduzieren wir das Papieraufkommen!

Im elektronischen Postfach werden Mitteilungen für bestehende und zukünftige Konten, Depots und Verträge hinterlegt. Die Vorteile für Sie:

- ✓ Dokumente immer und überall abrufbar
- ✓ Alles an einer Stelle in Ihrem Online-Banking
- ✓ 10 Jahre Speicherdauer

Aktivieren Sie jetzt ihr elektronisches Postfach. Damit sind ihre Dokumente und Kontoauszüge jederzeit und überall abrufbar. Sie entscheiden künftig, ob und wann Sie die pdf-Dateien digital archivieren oder ausdrucken. Sie wählen eine bequeme und nachhaltige Alternative zum Papierauszug. Und: Sie bezahlen keine Portokosten.

Abbrechen

Weiter →

Laden Sie sich die Nutzungsvereinbarung und Sonderbedingungen zum elektronischen Postfach herunter. Ihre Zustimmung ist erforderlich, da neben den Kontoauszügen weitere Dokumententypen in das Postfach eingestellt werden können.

Durch das Anhängen der Checkbox vor dem Namen wählen Sie die Person/en aus, bei der Sie das Postfach aktivieren möchten.

Postfach aktivieren

← Nutzungsvereinbarung

Ich möchte das elektronische Postfach für alle gegenwärtigen und zukünftigen Konten, Depots und Verträge bei oder mit der Bank für folgende Personen nutzen:

- Moritz Mustermann
- Mia Mustermann
- Martin Mustermann

Nutzungsvereinbarung zum elektronischen Postfach

Es gilt die Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs einschließlich der Sonderbedingungen. Bitte klicken Sie auf "Postfach jetzt aktivieren", wenn Sie damit einverstanden sind. Die Vereinbarung finden Sie anschließend in Ihrem Postfach.

Nutzungsvereinbarung und
Sonderbedingungen
für das elektronische Postfach



Gleichen Sie die Auftragsdaten ab und bestätigen Sie die Aktivierung des elektronischen Postfaches mit Hilfe Ihres TAN-Verfahrens.

Postfach aktivieren

← Prüfen

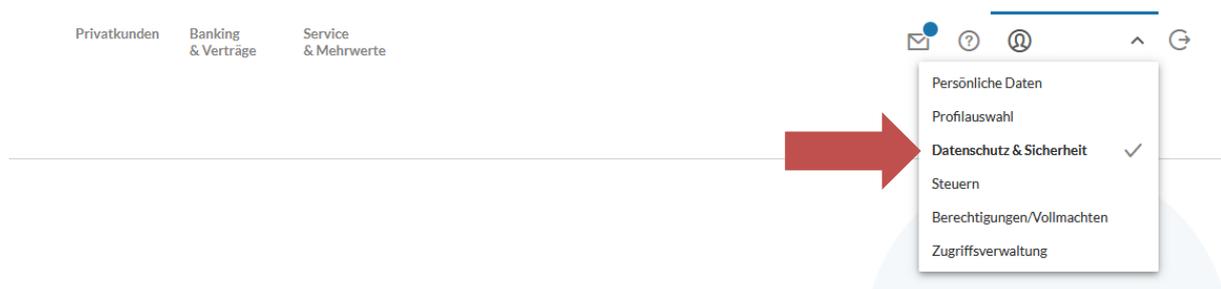
Für folgende Person/en

Sicherheitsabfrage

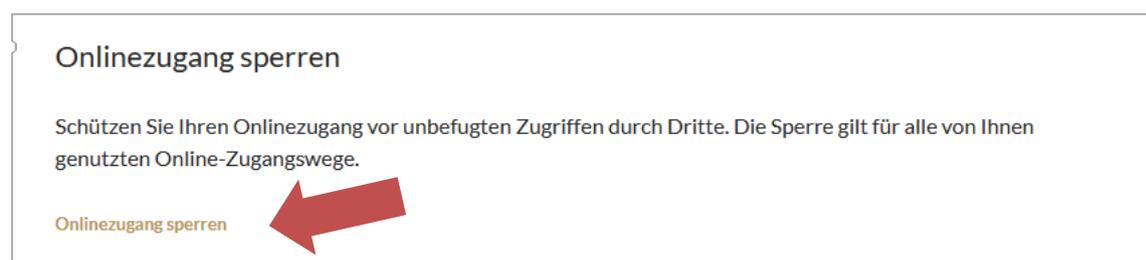
9 Online-Zugang sperren

Ihr Onlinebanking können Sie ganz einfach sperren.

Entweder nach Login auf unserer Webseite: Klicken Sie dazu rechts oben auf den Reiter „Datenschutz und Sicherheit“.



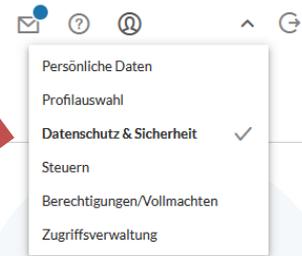
Sicherheit



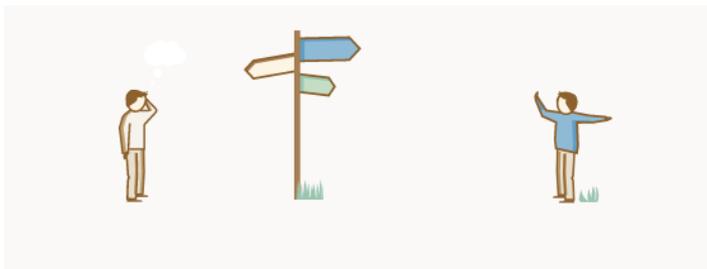
Oder Sie melden sich telefonisch über die zentrale Sperr-Notrufnummer (+49) 116 116. Diese steht Ihnen täglich rund um die Uhr zur Verfügung. Bitte halten Sie Ihre Zugangsdaten oder eine Kontonummer bereit. Der Anruf ist innerhalb Deutschlands gebührenfrei.

10 Änderung des NetKey/Alias

Wenn Sie alternativ zu Ihrem NetKey eine individuelle Benutzeranmeldung wünschen, vergeben Sie einfach selbst einen „Alias“. Klicken Sie dafür rechts oben auf den Reiter „Datenschutz und Sicherheit“.



Zur TAN-Verwaltung gelangen Sie durch Betätigen des Pfeil-Buttons.



Wir leiten Sie weiter.

Dabei öffnet sich ein neuer Browser-Tab, die aktuelle Seite bleibt geöffnet.



Detaillierte Informationen und Hilfestellungen erhalten Sie durch Betätigen des Fragezeichen-Buttons:

Timeout:
VR-NetKey:

09:12:37

TAN-Verwaltung

SecureGo TAN-Verfahren

Sie haben SecureGo noch nicht angemeldet?

Mit der SecureGo-App haben Sie die Möglichkeit, Ihre SecureGo-TAN abzuholen und anzeigen zu lassen. Bevor Sie die SecureGo-App hier freischalten können, laden Sie sich die App über den Store herunter und installieren Sie diese auf Ihrem Gerät. Nach erfolgreicher Registrierung können Sie hier die Anmeldung zum Verfahren vervollständigen. Danach erhalten Sie einen Freischaltcode per Post zugesendet, mit dem Sie die SecureGo-App freischalten können.

TAN-Service

Art	Vom	Status	Aktionen
Sm@rt-TAN plus Kartenummer: XXXXXXXX Verfalljahr: 2025	25.11.2021	verfügbar	 Ändern  Synchronisieren  Sperren

TAN-Informationen

Letzter TAN-Vorgang:

Am: 21.07.2022
Um: 09:18:42
SecureGo: 626367

Anzahl TAN-Fehlversuche: 0

?